

Na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Žiri (UGSO, št. 33/2024) in Odloka o proračunu Občine Žiri za leto 2026 (UGSO, št. 72/2024, 73/2025) Občina Žiri objavlja

**JAVNI RAZPIS
ZA OHRANJANJE IN SPODBUJANJE RAZVOJA
KMETIJSTVA, GOZDARSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI ŽIRI V LETU 2026**

1. NAROČNIK

Občina Žiri, Loška cesta 1, 4226 Žiri.

2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev iz proračuna občine v skupni višini 33.000,00 evrov za namene, ki prispevajo k ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja, in sicer za:

- državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472,
- pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 in
- druge ukrepe občine.

Sredstva so zagotovljena na proračunskih postavkah 04.1.1.01 - Državne pomoči za področje kmetijstva v višini 25.000 evrov in 04.1.1.05 - Ukrepi de minimis in ostali ukrepi na področju kmetijstva v višini 8.000 evrov.

3. SPLOŠNA DOLOČILA

- Pomoč se lahko dodeli upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Žiri (v nadaljevanju: pravilnik).
- Po zaključku naložbe mora biti le ta v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev. V tem roku vlagatelj ni upravičen do sofinanciranja iste naložbe.
- Vlagatelj lahko kandidira za največ eno naložbo v sklopu javnega razpisa.
- Upravičen strošek pri strojih in opremi niso nadomestni deli ali potrošni material.
- Do pomoči po pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:
 - naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov,
 - podjetja v težavah.
- Pomoč po pravilniku se ne dodeli:
 - za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
 - če je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

- Pomoči po pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost, razen kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, leta ni izterljiv.
- Za ukrep na podlagi 14. člena Uredbe komisije (EU) št. 2022/2472 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.
- Pomoč se dodeli na podlagi vloge, ki mora vsebovati najmanj naslednje podatke:
 - ime fizične osebe oz. naziv pravne osebe,
 - velikost podjetja,
 - opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca,
 - lokacijo projekta ali dejavnosti,
 - seznam upravičenih stroškov,
 - vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
 - izjave vlagatelja glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 6. člena pravilnika.
- Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 so upravičena podjetja v vseh sektorjih, razen:
 - (a) podjetja, dejavna v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
 - (b) podjetja, dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
 - (c) podjetja, dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;
 - (d) podjetja, dejavna v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:
 - (i) kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
 - (ii) kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
 - (e) dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.
- Če je podjetje dejavno v enem od sektorjev iz prejšnjega odstavka točke (a), (b), (c) ali (d), poleg tega pa je dejavno v enem ali več drugih sektorjev, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, ali opravlja še druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe te uredbe, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, pod pogojem, da zadevna država članica na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali ločevanje računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, niso deležne pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.
- Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.
- Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.
- Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oz. enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, ne sme preseči 300.000,00 EUR v katerem koli triletnem obdobju, ne glede na obliko, namen pomoči ali vir dodelitve.
- Prejemnik de minimis pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.
- Prejemnik de minimis pomoči mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oz. enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe komisije (EU) št. 2023/2831 ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
 - pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
 - seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja,
 - izjavo o ločitvi dejavnosti oz. stroškov, vezano na določilo tretjega odstavka 14. člena pravilnika.
- Za vsa ostala določila se upošteva pravilnik.

4. UKREPI

UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2022/2472

Ukrep št. 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo (9. člen pravilnika)

Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje,
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobrobit živali,
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z vodo.

Pomoč se ne dodeli za:

- nakup zemljišč,
- asfaltacijo in tlakovanje dostopa,
- nakup in zasaditev letnih rastlin,
- dela v zvezi z odvodnjanjem,
- nakup živali,
- ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine,
- že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- naložbe, ki se izvajajo izven območja občine,
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,
- naložbe v namakanje,
- naložbe za proizvodnjo biogoriv ali proizvodnjo energije iz obnovljivih virov energije na kmetijskih gospodarstvih,
- obratna sredstva.

Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo, se lahko dodeli za:

- a) podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
- b) podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Okvirna višina sredstev skupaj za ukrep 1: 22.500 evrov.

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev (10. člen pravilnika)

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo.

Upravičeni stroški:

- stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu,

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih,
- stroški nakupa novih strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva,
- stroški nakupa nove kmetijske računalniške programske opreme.

Upravičenci do pomoči so fizične in pravne osebe, registrirane kot kmetijska gospodarstva, ki so mikro, malo in srednje podjetje, dejavne v primarni kmetijski proizvodnji, katerih naložba se izvaja na območju občine in imajo vsaj 1 ha kmetijskih zemljišč na območju občine in ali čebelnjake, vpisane v centralni register čebelnjakov.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, če je s predpisi s področja gradnje objektov le-to potrebno,
- projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja,
- za naložbo, v zvezi s katerimi mora biti opravljena presoja vplivov na okolje mora biti opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči,
- ponudba oz. predračun za načrtovano naložbo,
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (razen za stroje in opremo, ki ni vgrajena v hlev oz. gospodarska poslopja),
- fotografija stanja naložbe – velja za naložbe v nepremičnine.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva na prijavnem obrazcu 1A z zahtevanimi prilogami.

Znesek pomoči znaša do 65% upravičenih stroškov naložbe oz. maksimalno 2.500 eurov na kmetijsko gospodarstvo.

Podukrep 1. 2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov (11. člen pravilnika)

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki),
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije,
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo,
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči so fizične in pravne osebe, registrirane kot kmetijska gospodarstva, ki so mikro, malo in srednje podjetje, dejavne v primarni kmetijski proizvodnji, katerih naložba se izvaja na območju občine in imajo vsaj 2 ha kmetijskih zemljišč na tem območju.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- ustrezno dovoljenje oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja,
- predračun stroškov za katere se uveljavlja pomoč,
- kopija katastrskega načrta in načrta ureditve kmetijskega zemljišča (program del), ki ga pripravi pristojna strokovna služba kadar gre za ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevno agromelioracijo,
- kopija katastrskega ali geoprostorskega načrta z zarisom načrtovane naložbe (za ograditev, pregraditev pašnikov, ureditev napajališč),
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo na prijavnem obrazcu 1B z zahtevanimi prilogami.

Znesek pomoči znaša do 65% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih oz. maksimalno 2.500 eurov na kmetijsko gospodarstvo.

Ukrep št. 2: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (12. člen pravilnika)
--

Cilj pomoči so naložbe, katerih cilj je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški naložbe v opredmetena sredstva,
- investicijska dela.

Upravičenci do pomoči so fizične in pravne osebe, registrirane kot kmetijska gospodarstva, ki so mikropodjetja, dejavne v kmetijskem sektorju in so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine na območju občine.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo,
- stavba mora ležati na območju občine,
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo naložbe, v kolikor je le-to potrebno,
- predložitev ustrezne dokumentacije za izvedbo naložbe s ponudbo oz. predračunom stroškov.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva na prijavnem obrazcu 2 z zahtevanimi prilogami.

Intenzivnost pomoči znaša do 100% upravičenih stroškov naložb na kmetijskem gospodarstvu. Pomoč za investicijska dela je omejena na 10.000 EUR letno.

Pomoč se ne dodeli ob kršenju kakršnih koli prepovedi ali omejitev, določenih v Uredbi (EU) št. 1308/2013, tudi če se take prepovedi ali omejitve nanašajo le na podporo Evropske unije, določeno v Uredbi (EU) št. 1308/2013.

Okvirna višina razpisanih sredstev za ukrep 2: 2.500 eur.

UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831

UKREP 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji (dopolnilne dejavnosti) (17. člen pravilnika)

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji,
- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji,

- stroški nakupa novih strojev in opreme za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji.

Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oz. z nekmetijskimi dejavnostmi (dopolnilne dejavnosti) ter imajo kmetijske površine v občini kjer bodo naložbo tudi izvajali.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu,
- dokazilo o registraciji dopolnilne dejavnosti, v kolikor upravičenec do pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti,
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi,
- ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, če je s predpisi s področja gradnje objektov le-to potrebno,
- projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazil o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja,
- predračun oz. račun upravičenih stroškov.

Intenzivnost pomoči je do 50% upravičenih stroškov oziroma do 2.000 EUR na posamezno naložbo.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec dopolnilne dejavnosti na prijavnem obrazcu 3 z zahtevanimi prilogami.

Pomoč se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz četrtega odstavka 14. člena pravilnika.

Okvirna višina sredstev: 2.000 evrov.

<p>UKREP 5: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva (18. člen pravilnika)</p>

Pomoč se lahko dodeli za kritje stroškov usposabljanja in izobraževanja v povezavi z dopolnilnimi dejavnostmi in gozdarstvom.

Upravičeni stroški:

- stroški tečajev, seminarjev, izobraževanj in predavanj (vključno s stroški strokovnih gradiv, pomembnih za usposabljanje in izobraževanje), povezanih z dopolnilnimi dejavnostmi in gozdarstvom,
- stroški strokovne ekskurzije (prevoz, vstopnine za strokovne ogleda,...), povezane z dopolnilnimi dejavnostmi in gozdarstvom,
- stroški udeležbe na sejnih, povezanih z dopolnilnimi dejavnostmi in gozdarstvom.

Upravičenci do pomoči so nosilci in člani kmetijskih gospodarstev, vpisanih v register kmetijskih gospodarstev, ki se na območju občine ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo ali imajo na tem območju v lasti gozdne površine in so se udeležili usposabljanja/izobraževanja.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- predložitev računa/predračuna za stroške, za katere se uveljavlja pomoč ter potrdila/dokazila o plačilu računa,
- predložitev programa izobraževanja/usposabljanja.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži udeleženec izobraževanja/usposabljanja (nosilec dopolnilne dejavnosti ali nosilec kmetijskega gospodarstva) na prijavnem obrazcu 4 z zahtevanimi prilogami.

Intenzivnost pomoči do 100% upravičenih stroškov oz. maksimalno 300 EUR na udeleženca izobraževanja/usposabljanja.

Pomoč se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz četrtega odstavka 14. člena pravilnika.

Okvirna višina sredstev: 600 evrov.

UKREP 6: Nove investicije za delo v gozdu (19. člen pravilnika)
--

Cilj pomoči je prispevati k zmanjšanju nesreč v gozdu ter k boljši strojni in tehnični opreми kmetijskih gospodarstev.

Upravičeni stroški:

- nakup nove gozdarske mehanizacije (npr. gozdarska prikolica, cepilnik drv, vitel, motorna žaga ipd.) ter zaščitne opreme za delo v gozdu.

Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo vsaj 2 ha gozdne površine na območju občine.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- predložitev računa/predračuna za stroške, za katere se uveljavlja pomoč ter potrdila/dokazila o plačilu računa.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva na prijavnem obrazcu 5 z zahtevanimi prilogami.

Intenzivnost pomoči je do 50% upravičenih stroškov, vendar ne več kot 1.500 EUR za posamezno naložbo.

Pomoč se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz četrtega odstavka 14. člena pravilnika.

Okvirna višina sredstev: 3.600 evrov.

C. OSTALI UKREPI

UKREP 8: Podpora delovanju društev/združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja (21. člen pravilnika)

Namen ukrepa je finančna pomoč pri letnem delovanju društev/združenj, povezanih s kmetijstvom, gozdarstvom in razvojem podeželja.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti,
- društvo/združenje mora biti vpisano v register društev,
- predložitev seznama članov društva/združenja iz območja občine.

Upravičenci do pomoči so društva/združenja, ki so registrirana za delovanje na področjih kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja in, ki delujejo na območju občine oz. vključujejo člane iz občine.

Vloga za pomoč v okviru tega ukrepa predloži društvo/združenje na prijavnem obrazcu 6 z zahtevanimi prilogami.

Upravičeni stroški:

- materialni stroški za delovanje društva/združenja: najem prostora za delovanje društva/združenja, pisarniški material, poštna storitve, fotokopiranje, elektrika, telefon, internet, komunalne storitve, računovodske storitve, članarina – vključitev v razne zveze/združenja s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja, naročnina na strokovno publikacijo (revije,...) s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja, izdajanje društvenega glasila, potni stroški predsednika, tajnika, blagajnika in članov društva/združenja, ki jih imajo v zvezi z delovanjem društva, npr. nakup pisarniškega materiala,...,
- stroški strokovnega dela oz. pomoči v društvu (plačilo tajnici,...),
- stroški izvedbe občnega zbora, seje nadzornega ali upravnega odbora društva/združenja ter stroški udeležbe na občnih zbora drugih društev/združenj (vključno s potnimi stroški),
- stroški organiziranja in izvedbe sejmov, razstav, prireditev, kvizov, iger, srečanj, strokovnih ekskurzij, izletov ipd. ter stroške udeležbe na njih, ki so namenjeni kmetijskim gospodarstvom oziroma promociji kmetijskih proizvodov, njihovega porekla ali blagovnih znamk.

Pomoč se ne dodeli za:

- stroške nakupa priložnostnih daril za člane društva/združenja oz. za poslovne partnerje,
- stroške izpolnjevanja vlog s strani javnih služb (npr. zavodov) za potrebe prijave društva/združenja na razpise.

Intenzivnost pomoči je do 100% upravičenih stroškov oz. maksimalno 900 evrov/društvo.

Za društva, ki nimajo sedeža v občini Žiri, se sredstva dodelijo sorazmerno glede na delež članov občine Žiri.

Okvirna višina sredstev: 1.800 evrov.

5. RAZPISNA DOKUMENTACIJA, KRAJ IN ČAS KJER JO VLAGATELJI LAHKO DVIGNEJO

Razpisna dokumentacija za javni razpis vsebuje:

- besedilo javnega razpisa,
- Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Žiri,
- prijavne obrazce.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Občine Žiri: www.ziri.si, zainteresirani pa jo lahko prevzamejo tudi osebno v sprejemni pisarni Občine Žiri v času uradnih ur.

Informacije v zvezi z javnim razpisom lahko dobite pri Nini Lukan; nina.lukan@ziri.si, telefon: 04 50 50 713.

6. OBDOBJE ZA PORABO DODELJENIH SREDSTEV

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2026.

7. ROK IN NAČIN ODDAJE VLOG

Rok za prijavo na javni razpis je: 16. 3. 2026. Vloge oddane po roku za prijavo na javni razpis bodo s sklepom zavržene.

Vlagatelji podpisano vlogo oddajo osebno v času uradnih ur, po pošti na naslov: Občina Žiri, Loška c. 1, 4226 Žiri ali na elektronski naslov nina.lukan@ziri.si. Vloga oddana na pošti zadnji dan roka za oddajo prijave šteje za pravočasno, v kolikor je ta poslana priporočeno.

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji javnega razpisa.

8. OBRAVNAVA VLOG IN POSTOPEK ODOBRITVE

Postopek javnega razpisa bo vodila strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa, ki jo imenuje župan.

Vloga mora biti ustrezna in popolna. Vloga je ustrezna, če ustreza vsebini razpisa. Vloga je popolna v kolikor je izpolnjena na ustreznem prijavnem obrazcu in vsebuje vse v obrazcu zahtevane podatke in priloge ter podpise na ustreznih mestih. Neustrezne vloge bodo zavrjene, nepopolne vloge pa bo moč dopolniti v osmih dneh od dneva prejetega poziva na dopolnitev. Če vloga v roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavržena.

Sredstva bodo upravičencem dodeljena v skladu s pogoji javnega razpisa do višine sredstev razpisanih za posamezen ukrep. V primeru večjega števila upravičencev na posameznem ukrepu se bo delež sofinanciranja oz. pomoči sorazmerno znižal. Če za določen ukrep prispe manjše število vlog glede na razpoložljiva sredstva, se sredstva lahko prerazporedijo na drug ukrep znotraj javnega razpisa.

O dodelitvi sredstev upravičencem po pravilniku odloča direktor občinske uprave na predlog strokovne komisije.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

Medsebojne obveznosti se med občino in prejemnikom pomoči uredijo s pogodbo. V primeru, da upravičenec v osmih (8) dneh od dneva prejema poziva k podpisu pogodbe o dodelitvi sredstev ne bo vrnil podpisane pogodbe na naslov občine, se bo štelo, da je vlogo za pridobitev sredstev umaknil.

9. IZVAJANJE NALOŽBE, DOKAZOVANJE UPRAVIČENIH STROŠKOV IN IZPLAČILO SREDSTEV

Upravičenec pred oddajo vloge ne sme pričeti z izvajanjem naložbe (nabavo blaga ali izvedbo naložbe) za katero zaproša, kar velja za ukrep: 1. **»Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo s podukrepi; 1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev in 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov«**. Upravičenec mora dostaviti kopije računov upravičenih stroškov in potrdila o plačilu teh računov za prej naveden ukrep z datumom po oddaji vloge do vključno **20. 11. 2026**. Izjema so dokazila za izdelavo projektne dokumentacije pri ukrepu 1, ta bodo upoštevana z datumi od 1. 1. 2026 do 20. 11. 2026.

Za ukrep 4 **»Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetsko dejavnost na kmetiji (dopolnilne dejavnosti na kmetiji)«**, ukrep 5 **»Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva«** in ukrep 6 **»Nove investicije za delo v gozdu«** mora upravičenec dostaviti kopije računov upravičenih stroškov in potrdila o plačilu teh računov z datumom od **1. 1. 2026** do vključno **20. 11. 2026**.

Za ukrep 8 **»Podpora delovanju društev/združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja«** mora upravičenec dostaviti kopije računov upravičenih stroškov in potrdila o plačilu teh računov z datumom od **22. 11. 2025** do vključno **20. 11. 2026**.

Kopije računov o upravičenih stroških in potrdila o plačilu teh računov z datumi izven postavljenih rokov, komisija ne bo upoštevala.

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo najkasneje do 31. 12. 2026 na podlagi podpisane pogodbe in zahtevka z zahtevanimi dokazili.

10. OBVEŠČANJE O IZIDU

O izidu javnega razpisa bodo vlagatelji obveščeni najkasneje v 15 dneh po zaključnem poročilu komisije za pregled vlog.

11. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Občina Žiri osebne podatke obdeluje in varuje skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) (Uradni list RS 163/2022) in Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL. L. 119, 4. 5. 2016, str. 1–88). Informacije o tem so zbrane na Prilogi 1 tega razpisa.

Štev.: 410-0007/2026-1

Datum: 5. 2. 2026

Franc Kranjc
Župan

PRAVNO OBVESTILO POSAMEZNIKOM GLEDE OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV PRI POGODBENEM RAZMERJU

Občina Žiri skladno z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 4. 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR) podaja informacije o obdelavi osebnih podatkov.

Kontaktne podatke upravljavca osebnih podatkov:

Občina Žiri, Loška cesta 1, 4226 Žiri
telefonska številka: +386 4 50 50 700
spletna stran: www.ziri.si
e-naslov: obcina.ziri@ziri.si

Kontaktne podatke osebe, pooblaščenice za varstvo osebnih podatkov:

Izr. prof. dr. Miha Dvojmoč
telefonska številka: +386 31 693 524
elektronska pošta: miha.dvojmoc@infocenter.si

Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov:

Za namen izvajanja tega javnega razpisa se obdelujejo osebni podatki kot so ime in priimek, prebivališče, davčna številka, številka transakcijskega računa, banka, telefonska številka, elektronska pošta ter ostali osebni podatki v zvezi vloge vlagatelja.

Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov:

Pogodbeno razmerje.

Uporabniki osebnih podatkov:

Uporabniki osebnih podatkov so Občina Žiri, ministrstva, nadzorni organi, inšpekcije, revizijske družbe in računsko sodišče.

Pravice posameznika:

S pisno zahtevo, poslano na Občina Žiri, Loška cesta 1, 4226 Žiri, ali na elektronski naslov obcina.ziri@ziri.si lahko zahtevate dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oz. omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarjate obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z vami ter zahtevate prenos podatkov.

Če menite, da se vaši osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, imate pravico do vložitve pritožbe pri Informacijskemu pooblaščenču.

Hramba osebnih podatkov:

Vse osebne podatke bo Občina Žiri hranila 10 let po prenehanju pogodbenega razmerja.

Informacije o prenosu osebnih podatkov v tretjo državo in mednarodno organizacijo:

Osebni podatki se ne bodo prenašali v tretje države.